



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**APRESENTAÇÃO:** Elaborar-se o presente termo para que seja efetuada a cotação de preços, para posteriores iniciativas e diretrizes básicas com efeito de procedimento de Dispensa de Licitação para a **Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buritirana – MA**, De acordo com as condições e especificações estabelecidas neste termo.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Este “Termo de Referência” tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **1. DO OBJETO E VALOR ESTIMADO**

1.1 - Constitui objeto do presente Termo de Referência a **Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buritirana – MA**.

1.2 - A estimativa de custos do objeto, prévio à fase externa do processo de Dispensa de licitação, estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários, elemento integrante do edital, conforme exigido no art. 40, § 2º, inciso II, e 43 da Lei nº 8.666/93, de acordo planilha abaixo:

### **1.3 - PLANILHA DE QUANTITATIVO E CUSTO ESTIMADO:**

0101 - Câmara Municipal de Buritirana  
01.031.0003.2.001 – Manutenção das Atividades Legislativa Municipal  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO(R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL(R\$)</b>
01	Papel Sulfite, formato A4 (210 x 297mm) gramatura: 75 g/m2, caixa com 10 resmas de 500 fls	CX	25	275,54	6.888,50
02	Caneta esferográfica, material plástico transparente, corpo sextavado, ponta com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor azul, caixa com 50 unidades	CX	30	31,55	946,50
03	Envelope, material papel off set, gramatura 90g/m2, tipo saco comum, largura 24 cm, comprimento 34 cm, cor branca. Caixa com 100 envelopes	CX	30	29,84	895,20
04	Clips nº 4/0, tipo paralelo, material metal, tratamento superficial niquelado, caixa com 50 unidades. Pacote 10 caixinhas	PCT	25	20,48	512,00
05	Clips nº 6/0, tipo paralelo, material metal, tratamento superficial niquelado, caixa com 50 unidades.	PCT	25	29,95	748,75



**CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRANA**  
**ESTADO DO MARANHÃO**



	Pacote com 10 caixinhas				
06	Clips nº 8/0, tipo paralelo, material metal, tratamento superficial niquelado, caixa com 25 unidades	PCT	25	26,25	656,25
07	Grampo niquelado 26/6 para grampeador. Embalagem em caixa com 5000 unidades. A caixa contém 10 caixinhas	CX	20	64,08	1.281,60
08	Grampeador médio de mesa metálico. Capacidade para grampear até 50 folhas de papel. Fabricado em chapa de aço. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6. Utiliza grampos 24/6 e 26/6	UND	15	23,55	353,25
09	Pasta AZ, lombo 10 cm, tamanho ofício, com ferragem de metal, visor plástico com etiqueta removível. Embalagem em caixa com 20 unidades. Cor Preta	PCT	20	180,05	3.601,00
10	Caderno pautado, apresentação em brochura, capa de papelão, 96 folhas, dimensões: comprimento 21 cm, largura 15 cm	PCT	20	28,55	571,00
11	Perfurador médio, com 02 furos. Apoio da base em polietileno, pinos perfuradores e molas em aço. Com capacidade para perfurar até 50 folhas	UND	15	17,85	267,75
12	Percevejo em aço niquelado nº 02, pontas afiadas para melhor fixação. Embalagem em caixa com 100 unidades. Pacote com 10 caixinhas	PCT	20	43,85	877,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO - (R\$)</b>					<b>17.598,80</b>

(Dezessete Mil, Quinhentos e Noventa e Oito Reais e Oitenta Centavos)

## 2. OBJETIVO E JUSTIFICATIVA

2.1 - Para a aquisição do objeto do presente Termo de Referência faz-se necessária para manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais. Conforme as condições estabelecidas na planilha quantitativa, descrita no Item 1.3 deste termo.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 – O fornecimento do objeto deste Termo será de imediato, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal e mediante recebimento da "Ordem de Fornecimento", emitida pelo setor competente.

3.2 - Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada, as despesas de transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento do objeto,



correndo a carga da Contratante apenas o valor referente ao efetivo fornecimento do objeto ao preço adjudicado da proposta da Contratada.

3.3 - Serão de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer à Câmara Municipal de Buritirana - MA, ou a terceiros, decorrentes do fornecimento incorreto do objeto contratado.

3.4 - Não serão admitidos, para efeito de recebimento do objeto que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas nas propostas comerciais e nota de empenho.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 - Fornecer o objeto conforme especificado pelo **CONTRATANTE**, com base no resultado;

4.2 - Manter durante o fornecimento do objeto deste Termo de Referência às condições de habilitação e qualificação exigidas na fase do processo.

4.3 - Cumprir as exigências da legislação vigente, no que concerne a apresentação das certidões para fins de pagamento.

4.4 - Apresentar Nota Fiscal/fatura, no corpo da qual deverá indispensavelmente ser discriminando o tipo do objeto executado, bem como os quantitativos e seus respectivos valores.

4.5 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes do fornecimento do objeto contrato.

4.6 - Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo no fornecimento do objeto do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante, durante a vigência deste contrato, se compromete a:

5.1 - Verificar se o objeto foi fornecido com observação às disposições pertinentes no Termo de Referência, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento do objeto executado;

5.2 - Rejeitar o objeto cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência;

5.3 - Designar servidores municipais para, na qualidade de fiscal, acompanhar o fornecimento do objeto do contrato;

5.4 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a administração;

5.5 - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

5.6 - Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante o fornecimento do objeto;



5.7 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado neste contrato;

5.8 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais.

## **6. A HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA**

Para fins de contratação os interessados deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

### **6.1.1- RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;
- c) - Cópia dos Documentos Pessoais (RG, CPF e ou CNH), dos sócios e ou proprietários.

### **6.1.2 - RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) - Prova de regularidade com a Fazenda Federal e quanto à Dívida Ativa da União/Seguridade Social, admitida à certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;
- c) - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da Empresa;
- d) - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhista.

### **• AS PROPOSTAS APRESENTADAS PELOS INTERESSADOS DEVERÃO CONTER, NO MÍNIMO:**

- a) - Preços unitários e totais;
- b) - Atender às especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência, correspondente ao fornecimento, e estar datada e assinada por pessoa juridicamente habilitada pela empresa.

Os interessados deverão apresentar proposta na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Av. Senador La Rocque, s/nº, Centro - Buritirana – MA, no dia: 10/06/2020, às 10:30 horas ou através do e-mail: [cmbburitirana@gmail.com](mailto:cmbburitirana@gmail.com)

## **7. DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE.**

7.1 - O preço cobrado pelo fornecimento do objeto será o constante no **CONTRATO** a ser formalizado, com base no resultado e homologação.

7.2 - O pagamento a CONTRATADA será efetuado pela Câmara Municipal de Buritirana, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente. Conforme art. 40, inciso XIV da lei 8.666/93.



7.3 - Os preços incluem todas as despesas com impostos, seguros, fretes, taxas ou outros encargos eventualmente incidentes sobre o fornecimento, não podendo sofrer reajuste de qualquer natureza.

7.4 - Para efetivação dos pagamentos respectivos, deverão ser apresentados juntamente com as Faturas e Notas Fiscais as Certidões Negativas de débito CND do INSS, FGTS e com a Fazenda Municipal do domicílio do proponente, devidamente atualizada; para apresentação da CND do INSS, necessariamente será observado o disposto na Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014. Atualizada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

7.5 - O não cumprimento do subitem anterior implicará na sustação do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões **negativas**, não podendo ser considerado atraso de pagamento.

7.6 - Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, após o período de um ano da data da entrega da proposta, observado o disposto no Decreto nº 1.054, de 07 de fevereiro de 1994, alterado pelo Decreto nº 1.110, de 13 de abril de 1994.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO**

8.1- As despesas decorrentes deste processo de Dispensa de Licitação correrão à conta de recursos da Dotação Orçamentária:

0101 - Câmara Municipal de Buritirana

01.031.0003.2.001 – Manutenção das Atividades Legislativa Municipal

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

## **9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.1 - A vigência do contrato será até **31 de Dezembro de 2020**, a partir da data de assinatura, ou até atingir o FORNECIMENTO total das quantidades estimadas no item 1.3.

9.2 - O prazo para o fornecimento do objeto é imediato, conforme as necessidades da Câmara Municipal de Buritirana - MA.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

10.1 - O objeto será recebido por agente devidamente autorizado, preferencialmente qualificado no termo de contrato, oriundo do presente procedimento de Dispensa de Licitação, ou por qualquer outro servidor indicado autoridade competente, ou vistoria que comprove a adequação do objeto, nos termos do art. 73, alínea "b", da Lei 8.666/93.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 - A Fiscalização do fornecimento do objeto será exercida pela Câmara Municipal de Buritirana, através de fiscais credenciados, competindo-lhe dirimir as dúvidas surgidas no curso do fornecimento, fazer registro e requisitar quaisquer dados ou informações sobre o fornecimento do objeto. Quaisquer exigências da Fiscalização inerente ao objeto do CONTRATO deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

11.3 - A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com este CONTRATO.

11.4 - À Fiscalização compete o acompanhamento e amplo controle do fornecimento até



# CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRANA ESTADO DO MARANHÃO



a sua conclusão.

11.5 - A **CONTRATANTE** exigirá da **CONTRATADA**, para aceitação do fornecimento do objeto, as comprovações de quitação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de penalidade, além daquelas decorrentes das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e outros encargos pertinentes ao fornecimento, que sejam de sua inteira responsabilidade.

## 12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1 - A contratação reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e pelas condições estabelecidas no instrumento contratual.

## 13. DO FORO E DA PUBLICAÇÃO

13.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência do não cumprimento do instrumento contratual, os contratantes deverão eleger o Foro da Comarca de Senador La Roque - MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.2 - A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos será publicado no Diário Oficial de Estado, que é a condição indispensável para sua eficácia, que será providenciado pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

13.3 - Os casos omissos serão resolvidos com estrita observância à Legislação Pertinente, em especial a Lei nº 8.666/93, e alteração.

Buritirana – (MA), 09 de Junho de 2020.

*Railene Gomes Costa Santos*

**Railene Gomes Costa Santos**

Tesoureira da Câmara Municipal de Buritirana

Aprovado em: \_\_\_ / \_\_\_ / 2020

Rubrica: \_\_\_\_\_